附件1

蜀道建科公司公开招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **岗位** | **招聘数量** | **资格及条件** | **岗位职责** |
| 本部生产技术部工艺技术岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，无机非金属材料、材料学、土木工程等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.一般应具有5年及以上混凝土制品工艺技术管理工作经验，熟悉混凝土制品（预应力枕、铁路桥梁、管片、轨道板、商砼、PC构件等）以及声屏障产品生产技术标准和规范，熟练掌握公司产品生产技术、工艺技术专业知识；  3.具有较强的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件和CAD等制图软件。 | 1.负责起草公司产品生产工艺技术规范、标准、制度及所属生产单位生产线工艺布局设计方案。  2.参与生产线建设招标评审工作。  3.协助开展生产线基础建设。  4.负责实施生产线设备安装、调试、验收工作。负责对产品生产图纸、产品技术标准等外来技术文件进行校核。  5.负责对所属生产单位生产工艺技术进行指导，帮助其解决生产技术问题。  6.负责起草生产技术改进方案，筹备方案评审会，并按要求牵头实施技改工作。  7.负责生产工艺技术创新专利或科创奖励的申报。指导、检查和考核所属生产单位生产技术管理和技术标准执行情况。  8.参与产品质量事故的调查、分析。  9.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部生产技术部设备技术岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，机电一体化、电气、机械工程等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.一般应具有5年及以上生产设备技术管理工作经验，熟悉混凝土制品、声屏障等产品的生产设备；精通设备技术管理要点、规范；  3.具有较强的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件和制图软件。 | 1.负责起草公司设备管理制度。  2.参与生产线建设招标评审、基础建设工作。  3.负责实施生产线设备安装、调试、验收工作。  4.负责根据产品生产要求，拟定设备技术要求和参数。  5.参与公司生产和试验检测设备的选型、安装、调试、验收工作。  6.负责拟定设备配置、租赁、调配计划，并根据实施情况建立相应台账。  7.负责对生产设备技改计划和方案提出意见，并监督、检查其实施情况。  8.负责公司生产和试验检测设备管理，建立设备台账，指导、检查、考核所属生产单位设备保养、管理工作。  9.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部质量安全环保部安全环保与职业健康管理岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，材料、工程等相关专业；持中级及以上专业技术职称证书。 2.一般应具有2年及以上制造企业或工程施工单位安全管理工作经验，熟悉安全生产法等法律法规，熟悉安全管理流程和规范。  3.具有较强的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责草拟公司应急预案，并组织实施应急救援演练；  2.参与公司生产安全事故调查处理，伤亡事故统计、分析和报告，提出防范措施意见；  3.负责实施公司综治、消防、安保具体管理工作；  4.负责实施环保风险评估、隐患排查和整改，定期开展环境监测等工作；  5.草拟安委会有关政策文件、会议资料、档案管理、信息报送等日常工作；  6.负责安全环保工作的宣传；  7.负责安全环保教育和培训筹备工作，推广安全环保生产工作先进经验；  8.参与公司职业健康管理工作，对公司职业健康风险进行分析评估；  9.负责实施安全分析评估、检查工作，督促落实整改；  10.参与安全环保目标制定，参与安全责任体系、制度建设工作，负责全员安全生产责任制监督考核记录；  11.负责指导、监督、检查、考核所属公司安全、环保、职业健康管理工作实施情况；  12.负责公司劳动防护管理工作，督促并指导检查所属公司开展作业场所的劳动防护工作；  13.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部经营管理部经营管理岗 | 1 | 1.具有硕士研究生，工商管理、金融学、经济学等相关专业，持会计师或经济师及以上专业技术职称证书； 2.具有3年及以上企业经营管理工作经验，熟悉国家及地方相关政策、法律法规，熟知公司治理、企业经营管理流程和规范；  3.具有一定的分析判断与决策能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.协助完成公司生产经营目标制订、分解、下达、考核等工作。  2.跟踪、了解和评估各权属公司年度经营计划的进展执行情况，结合公司内外部环境以及各权属公司经营状况，适时提出各权属公司经营计划的调整建议。  3.根据各所属单位考核指标体系，协助建立各权属公司的经营数据汇集规范，实时或定期收集各权属公司相关经营数据。  4.协助建立完善经营风险监控体系，监控各权属公司的经营风险。  5.收集同行业资料，协助总结先进经营理念、管理体制、管理方法。收集行业、市场信息，协助制定公司的经营战略，制定分阶段战略实施计划。  6.参与制订公司法人治理主体权责清单并长期维护。  7.参与优化董事会、经理层议事规则、董事会向董事长及经理层授权清单、公司经理层成员权责清单等工作。  8.参与优化总部对权属公司的治理和管理模式。  9.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部财务管理部财务预算与成本管理岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，工程造价等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上生产企业成本管理或工程造价工作经验，熟悉国家及地方财经、工程造价相关法律法规和政策；熟悉成本核算和管控要点；具有较强的沟通能力、协调能力、计划与执行能力；  3.具有较强的责任心、保密意识强、忠诚度高；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责开展公司全级次成本管理；撰写公司成本管控报告；参与抽盘各权属公司的原材料、库存商品等；参与消耗定额考核工作。  2.起草建立公司的成本管控体系；参与制定公司成本管控手册，并监督所属公司成本管控措施的落实情况。  3.负责对相关经济合同的单价、成本、财务相关条款进行审核。  4.负责对公司各订单的报价成本测算，参与为营销费用计算提供财务相关数据。  5.参与制定和完善公司财务风险管理制度，对公司生产经营和新设项目提出风险规避建议。  6.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部人力资源部培训与职业发展岗 | 1 | 1.具有硕士研究生，人力资源管理、工商管理等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有3年及以上人力资源管理（培训、员工发展）工作经验，熟悉国家及地方相关法律法规及政策，熟悉人力资源工作流程；具有一定的公文写作能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责草拟员工教育培训管理办法，做好培训架构搭建、内训讲师队伍建设及培训课程体系开发等工作。  2.依据公司战略规划及各部门需求计划，草拟公司年度培训计划，做好前期调研和费用预算管理，负责培训活动的实施及培训效果的评估工作。  3.负责起草员工职业发展规划方案，建立适用于公司各类员工的发展通道，调查员工职业生涯规划需求，建立职业发展档案。  4.开展员工职业能力评估，指导员工个人进行职业发展规划设计。  5.负责起草公司专业技术职称管理办法。  6.负责公司专业技术职称评定申报的具体事务工作。开展专业技术人员职务考核、评定、晋升、聘任工作。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部人力资源部招聘与员工关系岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，人力资源管理专业； 2.具有3年及以上人力资源管理工作经验，熟悉国家及地方相关法律法规及政策，熟悉人力资源工作流程；具有一定的公文写作能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责草拟人力资源发展战略和人力资源开发计划，负责草拟市场化用工管理办法  2.负责草拟人力资源配置分析报告。  3.负责根据人员需求申请，结合岗位配置情况，草拟人员需求计划。实施员工招聘初筛、综合测试等工作。  4.负责办理保险、公积金、年金、补充医疗保险的申报、缴费、转移、清算具体工作；根据国家退休政策，具体办理员工退休手续；负责建立参保档案，做好缴费台账。  负责收集、审核人员入职证件、资料，办理入职手续。  5.负责办理劳动合同的签订、续订、解除、终止手续；根据规定，负责办理人员转正、离岗、调（出）转（入）、离职手续。  6.负责劳务派遣管理，包括劳务派遣公司选择方案拟定、选择、合同签（续）订、变更、终止等工作；负责对接劳务派遣人员的入离职、劳动关系、社保手续等事宜。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 本部审计风控部审计风控岗 | 1-2 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，审计、法务、财务等相关专业，中级及以上专业技术职称或持法律职业资格证书； 2.具有3年及以上审计、风控工作经验，熟悉国家及地方相关法律法规及政策，熟悉企业内外部审计工作流程，熟悉企业经营风险防控要点；具有较强的分析能力、逻辑思维能力，一定的沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.拟定并完善公司内部审计制度和流程，制定审计计划。  2.拟定审计方案、审计报告和管理意见书等审计文书。 负责审计工作相关资料的归档及管理。  3.开展审计工作，并协助监督审计意见执行情况。  4.分析资产报表，判断公司运行效率，及时发现问题并提出改进建议。  5.开展内部控制检查等工作。  6.配合各部门处理公司法律事务工作，做好重要合同的起草、审阅、归档。  7.配合部门协助人建立健全公司法律制度、合同管理办法等相关体系制度文本，严格履行合同评审程序。  8.协助处理公司法律纠纷的诉讼工作，做好外聘律师、法律中介服务机构的对接工作。  9.协助权属公司完善法律事务流程、风险控制等工作。  10.协助各部门进行风险控制管理工作，配合部门协助人建立健全公司内控体系制度，做好执行和跟踪。  11.针对各部门识别出的经营管理和发展中存在的重大风险，起草防范、减少风险的措  施，供经营层决策。  12.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院副院长 | 1 | 1.硕士研究生学历，混凝土、材料、化学等相关专业，持材料或化学专业中级工程师职称证书； 2.具有5年及以上混凝土材料或化学材料研发团队管理工作经验； 3.熟悉国家及地方相关法律法规及政策；掌握项目研发工作流程和内部管理知识；具有较强的领导组织能力、判断与决策能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 协助院长开展研究院行政、知识产权、人才队伍建设、薪酬与绩效考核等管理工作。  1.负责建立健全研究院各项规章制度。  2.负责拟定年度研发项目任务目标，划分目标责任人，监督、指导研发项目执行工作。  3.负责制定研究院人才队伍建设规划。  4.负责组织开展绩效考核工作。  5.负责审核、监督、检查各项目的执行方案、调查研究报告等。  6.负责本院合同审核工作。  7.负责做好知识产权申报、审批、维护及侵权处理等相关工作。  8.协助院长与政府、高校、企业、行业协会等外部科研单位或主管部门建立战略合作关系。掌握新型科技信息工作，制定中长期科研规划、年度工作计划、阶段性重点攻关项目以及研发成果转化的推广应用计划。  9.协助院长提出混凝土、混凝土材料、智能制造相关探索性、应用性技术创新点的验证研究项目。  10.协助院长评估研发项目的验证效果及应用潜力，研发项目的立项论证，审核研发目标、研究方案、开发计划、应用方案等。  11.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院混凝土材料所所长 | 1 | 1.博士研究生，混凝土、材料等相关专业，持材料专业中级工程师职称证书； 2.具有5年及以上混凝土材料研发相关工作经验，以项目负责人牵头开展技术研发项目两个及以上，或以第一作者取得所在行业或技术领域授权发明专利一项以上；或以第一负责人带领团队取得本行业竞赛一等奖一项以上； 3.具有较强的分析能力、逻辑思维能力、创新能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。  4.特别优秀的，学历可放宽至硕士研究生。 | 1.负责追踪混凝土材料行业动态提出混凝土材料相关研发项目，进行项目可行性研究分析工作。  2.负责组织研发项目立项论证，审核研发目标、研究方案、开发计划、应用方案等工作。  3.负责研发项目的组织实施，监督日常试验工作。  6.负责组织进行研发项目原始数据分析，方案优化与调整工作。  7.负责组织审核研发产品进行中试试制，批量化生产或工程应用计划，并组织实施。  8.负责组织专利、论文、标准等的编制、修改工作。  9.参与研发项目结题验收工作。  参与同外部科研单位或主管部门进行项目申报、联合研究、成果引进等相关技术合作工作。  10.负责监督试验室日常管理工作。  负责组织产品市场、项目成果策划推广，及成果应用转化与转化后续技术服务工作。  11.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院化学功能材料所所长 | 1 | 1.博士研究生，高分子材料、化学材料等相关专业，持材料专业中级工程师及以上职称证书； 2.具有5年及以上化学材料研发相关工作经验；具有较强的分析能力、逻辑思维能力、创新能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。  3.特别优秀的，学历可放宽至硕士研究生。 | 1.负责追踪化学功能材料行业动态，提出化学功能材料相关研发项目，进行项目可行性研究分析工作。  2.负责组织研发项目立项论证，审核研发目标、研究方案、开发计划、应用方案等工作。  3.负责研发项目的组织实施、方案优化与调整、结题工作。  4.负责组织审核研发产品进行中试试制，批量化生产或工程应用计划，并组织实施。  5.组织专利、论文、标准等的编制、修改工作。  6.参与同外部科研单位或主管部门进行项目申报、联合研究、成果引进等相关技术合作工作。  7.负责监督试验室日常管理工作。  8.负责组织技术服务及技术咨询工作。  9.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院化学功能材料所研发工程师 | 2 | 1.具有硕士研究生及以上学历学位，高分子材料、化学材料等相关专业，持材料专业工程师及以上职称证书；  2.具有5年及以上化学材料研发相关工作经验；具有较强的分析能力、逻辑思维能力、创新能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.协助完成追踪化学功能材料行业动态，及化学功能材料相关研发项可行性研究分析工作。  2.负责开展研发项目立项论证，编制研发目标、研究方案、开发计划、应用方案等工作。  3负责收集项目研发实施过程、验收结题相关资料，分析过程资料编制相关报告。  4.负责研发项目的实施及过程控制，方案优化与调整，项目结题等工作。  5.负责编制研发产品进行中试试制，批量化生产或工程应用计划工作。  6.负责编写专利、论文、标准等工作。  7.参与同外部科研单位或主管部门进行项目申报、联合研究、成果引进等相关技术合作工作。  8.负责编制试验室的使用计划、维修保养计划，制定安全管理流程，负责试验室日常管理工作。  9.负责进行技术服务及技术咨询工作。  10.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院化学功能材料所研发岗 | 2 | 1.具有硕士研究生及以上学历学位，高分子材料、化学材料等相关专业，持材料专业工程师及以上职称证书； 2.具有2年及以上化学材料研发相关工作经验；具有较强的分析能力、逻辑思维能力、创新能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责研发项目的实施，试验，初步分析项目原始数据，提供优化与调整方案，项目结题，工作。  2.负责编写专利、论文、标准等工作。  3.参与研发产品进行中试试制，批量化生产或工程应用工作。  4.参与编制研发目标、研究方案、开发计划、应用方案等工作。  5.参与同外部科研单位或主管部门进行项目申报、联合研究、成果引进等相关技术合作工作。  6.参与技术服务及技术咨询工作。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土工程技术研究院智能智造所研发工程师 | 2 | 1.硕士研究生及以上学历学位，具有人工智能、大数据技术、软件工程、信息技术等相关专业； 2.具有5年及以上大数据技术或软件开发等相关岗位工作经验。 3.熟悉岗位业务知识及工作流程，熟练掌握Python、Matlab和R语言中一项以上；熟练掌握深度学习算法开发的全流程，对问题建模、数据集搭建、算法开发、硬件部署等各个流程均有充分认识；掌握丰富的工业生产、自动化、信息化相关知识。具有较强的工作责任心、沟通协调能力，具有一定的判断与决策能力、计划与执行能力。 | 1.负责追踪智能制造行业动态，掌握新型科技信息工作。  2.负责信息化智能制造相关研发项目立项，设计，实施，技术保障与课题攻关，方案优化，试运行，工程试点应用，后期更新及维护等工作。  3.负责与智能制造设备供应商对接，确定设备设施信息化技术要求。  4.负责初审智能制造项目实施过程、验收结题相关资料。  5.负责分析过程资料编制相关报告。  6.负责编写相关专利、论文、标准等工作。  7.参与智能制造项目结题工作。  参与同外部科研单位或主管部门进行项目申报、联合研究、成果引进等相关技术合作工作。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 成都分公司生产技术部副部长岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上混凝土预制构件生产、工艺技术管理工作经验； 3.熟悉混凝土预制构件产品有关的国家、行业技术标准和规范；具有较强的领导组织能力、沟通协调能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件和CAD制图软件。 | 1.组织编制分公司生产管理、工艺技术管理相关制度；  2.负责分公司产品的生产组织和管理工作；  3.负责编制和调整、下达生产计划；  4.负责审核分公司产品运输加固装载方案；  5.负责产品生产质量、成本的研究与改进、管理；  6.组织生产技术改进方案的制定、评审和实施。  7.负责组织实施生产设备维护保养、大修、技术改进等工作。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 成都分公司生产技术部生产技术岗 | 4 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业； 2.具有3年及以上混凝土预制构件生产技术管理工作经验； 3.熟悉混凝土预制构件产品有关的国家、行业技术标准和规范；具有较强的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件和CAD制图软件。 | 1.协助建立健全分公司生产管理、工艺技术管理体系、流程，内部管理制度；  2.负责编制及调整车间作业计划；  3.负责监督和检查生产进度统计管理和生产材料统计管理；  4.负责生产现场管理，维持车间标准化作业状态;对各生产工序进行质量专检；  5.参与质量体系的建立和维护；  6.负责参与产品工艺、技术、质量问题的分析、解决等；  7.负责生产进度统计管理、材料定额消耗复核和生产材料统计管理；  8.负责组织生产设备和工艺装备的日常维护、保养和定期检查，建立生产设备台账、工装管理台账、检修计划和记录，工器具的合理管制；  9.负责对技术、质量、工艺提出改进建议；  10.配合研究生产过程中存在的工艺、技术、质量问题。  11.负责生产车间人员日常管理工作。  12.负责车间现场的安全督导管理。  13.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目公司试验检测室试验检测工程师 | 1 | 1.具有本科及以上学历，无机非金属材料、高分子材料、工程类等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上试验检测技术工作经验。 3.熟悉国家、行业技术标准和规范；熟悉混凝土预制构件试验检验专业知识；具有较强的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件。  4.持铁路试验工程师证书可优先考虑。 | 1.协助拟定原材料及产品试验检验管理规章制度。  2.负责原材料试验、检验，出具试验报告。  3.负责对原材料进行留取样品，确保留样的有效性和可追溯性。  4.负责配合比设计、调整工作。  5.负责预制构件混凝土生产过程的取样及质量检测工作。  5.负责对产品过程记录资料的登记和管理。  6.负责养护室的管理工作。  7.负责对试验仪器的保养、送检工作。  8.参与新技术、新材料、新工艺的研究试验应用工作。  9. 负责公司计量器具的管理、校验工作。  10.负责车间半成品的抽检工作。  11.负责公司的产品检验及产品资料的报送工作。  12.负责原材料及产品的型式检验工作。  13.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 维保中心副主任岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，电气、机械、机电等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上生产设备管理工作经验。 3.熟知混凝土预制构件、环保产品生产所需的设备性能，具有设备维修、大型技术改造技能，熟悉设备运行维护保养、管理工作流程；  4.具有较强的组织能力、沟通协调能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件和CAD制图软件。 | 1.负责根据公司设备情况制定设备大修、技改方案，并组织人员实施；  2.负责承接各生产单位设备大修、技术咨询等各项业务，及时交由维保中心主任并协助处理；  3.负责对各生产单位设备维保情况进行技术指导，对生产单位设备维护情况进行修正、纠偏；并负责收集汇总各生产单位设备维护记录、设备维修保养计划；  4.负责草拟设备技术管理制度；  5.负责实施公司管辖范围内设备人员培训、技术指导工作；  6.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 维保中心维修工程师 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，机械、机电等相关专业，持机械或机电专业中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上机电维修技术工作经验。 3.熟悉各种设备的维修、熟悉机电类设备的工作原理并能直接进行维修保养等；具有一定的沟通协调能力、分析能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件和CAD制图软件。 | 1.负责公司各生产单位主要生产设备的结构、传动、模具等的大修、故障诊断、技术改造、新技术应用等工作；  2.带领维修人员开展设备故障排除、大修、大型保养等工作；  3.协助处理设备管理中的各项工作，组织维修人员进行技术培训，以提升设备维修水平。  4.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 维保中心电气工程师 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，自动化、电气工程等相关专业，持电气相关专业中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上电气化工作经验。 3.具备电气、自动化等相关专业知识，熟悉西门子、三菱、欧姆龙等PLC编程及软件，能独立进行电路设计及处理电气故障；具有一定的沟通协调能力、分析能力、计划与执行能力；熟练使用办公软件和CAD制图软件。 | 1.负责公司各生产单位电气设备的维修及保养工作；  2.负责PLC编程及故障诊断；  3.负责各生产单位电路设计及处理电路故障；  4.协助处理设备管理中的各项工作；  5.根据电气设备实际技术状态组织电气维修人员进行技术培训，以提升设备维修水平。  6.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 维保中心弱电工程师 | 1 | 1. 具有本科及以上学历、学士及以上学位，电气相关专业，持弱电相关专业中级及以上专业技术职称证书； 2.从事工业自动化控制一线技术工作不少于10年。 3.精通工业自动化控制原理、并对自动流水线自动化控制的工控机、PLC、变频器、HMI人机交互系统、通讯、伺服驱动、各类传感器、执行元件等工作原理、系统组成、系统应用、故障诊断、故障排除有丰富的实践经验，熟悉西门子等主流品牌的自动化控制系统，会阅读电气图纸及PLC程序语言，会编写PLC程序并进行调试，熟悉施耐德、安川、汇川等主流变频器应用与参数，具备扎实的弱电专业知识和相关工作经历实践；会熟练运用常规办公软件及CAD进行方案及图纸的编制，会STEP 7或其他同类编程软件；   具备一定的沟通能力、计划能力、应急处理能力。 | 1.负责公司产线信息化系统、产线内智能化设备及控制系统、信号传输及配套软件的等正常运行；对公司及生产单位设备系统的安装、调试等相关技术指导工作；  2.负责对公司各个生产单位提供现场技术支持，按时完成各个系统设备软件的调试，并达到项目要求，发生问题，及时处理并报告；  3.负责指导各生产单位智能自动化设备及信息化系统的维护工作；  4.协助处理设备管理中的各项工作；  5.负责组织设备系统及操作人员进行技术培训，以提升公司智能化设备管理及信息化整体应用水平；  6.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目财务部副部长 | 2 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，会计学、财务管理等相关专业，持会计师及以上专业技术职称证书； 2.具有3年及以上生产企业会计工作经验，熟悉国家及地方财经相关法律法规和政策，熟悉公司资金管理等规章制度；熟悉岗位工作流程；具有较强的沟通能力、协调能力、计划与执行能力；  3.具有较强的责任心、保密意识强、忠诚度高；能熟练使用办公自动化软件。 4.有注册会计师或税务师职称证书可优先考虑。 | 1.负责项目公司财务管理、预算管理、成本管理等制度的制定；  2.组织开展项目公司会计核算工作，审核各项账目及凭证，核对各类明细账目和往来款项、资产账目；  3.组织编制各类财务会计报表及附注；组织开展项目公司经济活动分析、财务分析，并撰写分析报告；  4.组织开展项目公司财务预算编制；  5.组织开展项目公司税收筹划工作；  6.负责项目公司资金的筹集工作和融资管理工作，制定资金计划；  7.组织开展定额管理，提出成本优化方案；  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目财务部会计核算岗（成本核算岗） | 2 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，财务管理、会计学等相关专业；  2.具有2年及以上财务工作经验。 3.熟悉国家及地方财经相关法律法规及政策；熟知企业税务筹划、财务预算、成本分析与管理等专业知识及业务流程，具有一定的沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公软件；能接受驻外工作。  4.有工业或工程会计工作经验可优先考虑。 | 1.负责公司年度财务预算、资金计划的编制。  2.负责税收筹划，编制税收计提表，开展各类税费的计算、申报、缴纳和管理工作。  3.负责会计结算、核算工作，编制记账凭证。  4.负责核对资产账目，对实物资产进行监督盘点。  5.负责编制会计报表及财务分析报告，配合公司会计师事务所审计工作。  6.完成各类统计报表。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 混凝土外加剂公司副总经理 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，材料等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上混凝土外加剂生产经营管理工作经验；掌握外加剂产品行业情况，具有战略规划、市场开发及策划能力，善于理解和把握行业发展趋势；具有出色的组织协调管理和沟通能力，有风险意识和风险控制能力。近 2 年，通过营销策划中标金额累计在 1亿元以上。 | 协助混凝土外加剂公司总经理开展营销管理工作，具体职责如下：  1.负责组织开展市场调查、分析、研究，按照公司  战略和规划拟定公司市场营销战略、年度经营目标和工作计划;  2.负责组织拟定市场策略、营销策略、定价策略，  搭建营销网络渠道，组织开展重大项目的经营策划、招投标、商务谈判、合同管理等工作；  3.负责组织构筑营销理念，创建营销体系，健全营销管理制度；  4.负责组织做好市场情报收集管理和客户开发、维护、管理及售后服务工作；  5.负责召集和主持分管业务相关会议，分析情况，  提出解决问题的办法和措施；组织、协调、检查和督促分管单位的工作，并对其进行业绩考核；  6.参与公司重大经营决策，处理分管业务领域的日常事务;  7.负责分管业务领域的人才队伍建设工作；  8.完成上级领导交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司副总经理岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上声屏障生产经营管理工作经验； 3.熟知项目管理要点，组织实施过2个及以上声屏障生产及安装项目管理，熟悉声屏障生产全流程业务，具有较强的领导组织能力、判断与决策能力、沟通协调能力；能熟练使用office办公软件及CAD、CAXA等一种制图软件。 | 1.负责拟定分公司生产、质量、安全、物资等管理制度。  2.负责产品生产、发运管理工作。  3.负责生产工艺改进，解决在生产中出现的问题。  4.负责设备的维修、维护、保养工作。  5.测算生产耗用和生产成本，制定定额消耗管理制度及考核办法。  6.负责生产作业队的管理及费用结算工作。  7.负责质量管理目标分解，对产品质量负责。  8.负责安全生产工作，对安全隐患进行排查、整改。  9.负责环保、职业健康管理工作。  10.负责权限范围内的物资及备品备件的采购、管理工作。  11.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障项目总工程师岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业，持中级及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上声屏障生产技术管理工作经验； 3.熟知声屏障生产技术规范和管理要点，熟悉生产设备技术组织实施过2个及以上声屏障生产技术管理，熟悉声屏障生产全流程业务，具有较强的生产策划能力、判断与决策能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用office办公软件及CAD、CAXA等一种制图软件。 | 1.贯彻执行产品生产技术标准和规范，负责生产、质量工作的统一管理，  2.负责编制、修订各项质量、技术管理制度，并实施。  3.负责编制质量计划、作业指导书、组织设计。  4.负责审核技术设计文件，检查施工技术、试验技术准备情况，审定实施性施工组织、技术组织措施，做好技术交底工作。  5.负责高、难、新工程施工技术方案的研究和总结。  6.参与设备、配件、物资材料购置的监控、调配及工程财务预决算活动分析。  7.负责技术指导、业务培训、技术业务考核和评定工作。  8.负责质量、环境、职业健康安全三体系工作在梁场的运行、实施工作。  9.负责对产品的质量进行检查、分析、整改。  10.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司技术质量部副部长 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，机械、机电等相关专业；  2.具有3年及以上金属声屏障技术管理工作经验；  3.熟悉声屏障产品工艺技术标准和规范，精通声屏障技术管控要点；具有较强组织能力、沟通协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件；  4.持中级专业技术职称可优先考虑。 | 1.负责制定分公司技术管理制度；负责建立和完善产品设计、新产品的试制、标准化技术规程、技术情报管理制度，组织、协调有关部门建立和完善质量、能源等管理标准及制度。  2.负责制订和修改技术规程；编制产品的使用、维修和技术安装等有关的技术规定。  3.负责分公司新技术引进和产品开发工作的计划、实施，确保产品品种不断更新和扩大。  4.及时指导、处理、协调和解决产品出现的技术问题，确保生产、经营工作的正常进行。  5.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司技术质量部钣金工艺岗（深化组） | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，机械类专业； 2.具有2年及以上钣金工艺设计工作经验，熟悉电器箱柜、铝单板类钣金加工、涂装工艺，以及常用金属板材（镀锌钢板、铝板、铝合金板、不锈钢板）的加工性能；熟悉金属材料焊接工艺，能绘制焊接图和钣金下料及成型加工图；能熟练使用CAD、CAXA等一种二维制图，Inventor、SolidWorks等一种三维制图软件。 | 1.钣金零部件工艺设计、生产加工及激光下料图出图，编制工艺流程卡、作业指导书；  2.配合模具厂完成钣金冲压、折弯模具设计、制造；  3.对设计图进行钣金部分的拆图工作；  4.根据生产计划及图纸，编制钣金零件的原材料需求计划；  5.负责声屏障及其他吸隔声产品的钣金件设计，编制相应的技术规格书、工艺文件和方案设计报告；  6.负责产品生产过程中出现的技术问题。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司技术质量部结构工艺岗（深化组） | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，机械类专业； 2.具有2年及以上机械制造工艺设计工作经验，熟悉钢结构焊接、机加、型材挤注、橡胶制品加工及钣金加工、涂装工艺；熟悉常用金属板材、金属型材、高分子材料及橡胶制品加工性能；熟悉金属材料焊接工艺，能绘制焊接图；熟练使用CAD、CAXA等一种二维制图，Inventor、SolidWorks等一种三维制图软件。 | 1.编制工艺文件、工艺流程卡、作业指导书；  2.声屏障除结构部分零部件工艺设计、生产加工及出图，对设计图进行结构部分的拆图；  3.负责声屏障及其他吸隔声产品的结构、机械、零部件设计，材料选型，编制相应的技术规格书、工艺文件和方案设计报告；  4.编写结构部分设计方案、分析报告、专利等文案；编制结构部分零件的原材料需求计划；  5.配合模具厂完成型材挤注模具设计、制造；  6.负责解决产品生产过程中出现的技术问题；  7.新产品的前期调研、设计调试和技术文档的拟定；  8.配合完成声屏障钢构与屏体连接节点的设计工作；  9.配合完成产品的声学结构设计工作。  10.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司工程部施工技术管理岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业； 2.具有2年及以上声屏障施工、安装组织工作经验； 3.组织实施过声屏障安装项目2个以上，能熟练使用office办公软件及CAD、CAXA等一种制图软件；具有较强的组织能力、判断与决策能力、沟通能力、协调能力、应急处置能力，具有团队合作精神。 | 1.草拟现场施工技术管理相关制度；  2.负责产品施工过程的问题分析及解决方案等；  3.配合解决工艺、技术、质量问题；  4.负责与业主、监理等相关方的现场协调工作；  5.负责组织安排新产品在施工现场的应用，提出改进建议；  6.负责现场安装组织与管理。  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司生产部副部长 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，土木工程、机械、机电等相关专业；  2.具有2年及以上声屏障生产管理或技术管理工作经验； 3.组织实施过声屏障生产任务1项以上，熟悉生产车间各工序及设备；具有较强的生产策划能力、组织能力、判断与决策能力、沟通能力、协调能力，具有团队合作精神；熟练使用office办公软件及CAD、CAXA等一种制图软件。  4.持中级专业技术职称可优先考虑。 | 1.负责声屏障生产管理工作、安排制定部门的日常生产工作，并组织制订并实施生产部门规章制度和实施细则；  2.负责协助建立和完善生产车间相关质量管理制度、目标，负责参与产品质量问题的分析及解决方案制定等；  3.监督、审核并参与生产报表和统计资料的统计工作。  4.负责编制车间作业计划。主持召开车间生产作业例会，安排布置车间生产；按质、按量、按计划及品种组织生产；  5.负责监督、检查生产进度和生产材料统计管理；  6.负责车间生产现场管理，对生产现场进行监督管理，包括整个车间内的劳动纪律、工艺纪律、卫生制度执行情况，以及各生产线的人员管理情况，确保文明安全生产；  7.负责组织员工按产品图纸和技术要求、工艺文件进行生产作业，组织对各生产工序进行质量巡查，确保工序规范、标准；  8.负责组织车间生产设备和工艺装备的日常维护和保养，确保满足生产需要；  9.负责建立生产设备台账、检修计划和记录，工具用具的合理管制；  10.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司市场营销部副部长 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，市场营销、土木工程等相关专业； 2.具有5年及以上声屏障产品销售工作经验。  3.熟悉声屏障行业，熟悉招投标、计划合同管理工作；掌握声屏障产品知识、行业招投标等相关知识；具有良好的营销策划能力，具有较强的谈判能力、分析能力、沟通协调能力、计划与执行能力，具有团队合作精神，能适应长期出差。能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责拟定分公司市场营销战略规划、市场策略、营销策略，搭建营销网络渠道。  2.组织销售人员开展市场调查、分析、研究工作。  3.拟定分公司营销管理体系，健全营销管理、物流管理等制度。  4.负责分解分公司年度销售目标，制定销售工作规划  5.组织开展产品销售的经营策划、招投标、商务谈判、合同管理、回款等工作。  6.组织建立客户管理系统，根据客户背景、信用等级等条件将合作客户、目标客户、潜在客户进行分类，并保持对客户信息的持续更新。  7.制定客户反馈制定，做好客户满意度调查的工作安排，以维护健康有好的合作关系。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司市场营销岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，市场营销、土木工程等相关专业； 2.具有2年及以上声屏障产品销售工作经验。  3.熟悉声屏障行业，熟悉招投标、计划合同管理工作；掌握声屏障产品知识、行业招投标等相关知识；具有良好的营销策划能力，具有较强的谈判能力、分析能力、沟通协调能力、计划与执行能力，具有团队合作精神，能适应长期出差。能熟练使用办公自动化软件。 | 1.及时掌握行业动态，跟进目标市场，制定业务推进计划。  2.负责声屏障业务投标工作。起草和完善合同，负责销售订单具体落实工作。  3.负责跟踪业主产品安装、使用情况，协助相关部门做好产品的售后服务工作。  4.负责协调各种内、外部资源，解决在项目实施过程中出现的问题。  5.负责开展催收工作，提出应收账款催收建议，动态掌握回款进度。  6.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 声屏障分公司财务部副部长 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，会计学、财务管理等相关专业，持会计师及以上专业技术职称证书； 2.具有5年及以上生产企业会计工作经验，熟悉国家及地方财经相关法律法规和政策，熟悉公司资金管理等规章制度；熟悉岗位工作流程；具有较强的沟通能力、协调能力、计划与执行能力；  3.具有较强的责任心、保密意识强、忠诚度高；能熟练使用办公自动化软件。 4.有注册会计师或税务师职称证书可优先考虑。 | 1.负责公司财务管理、预算管理、成本管理等制度的制定；  2.组织开展公司会计核算工作，审核各项账目及凭证，核对各类明细账目和往来款项、资产账目；  3.组织编制各类财务会计报表及附注；组织开展公司经济活动分析、财务分析，并撰写分析报告；  4.组织开展财务预算编制；  5.组织开展税收筹划工作；  6.负责公司资金的筹集工作和融资管理工作，制定资金计划；  7.组织开展定额管理，提出成本优化方案；  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目技术管理岗 | 2 | 1.具有本科及以上学历，土木工程、机械、机电、材料等相关专业，持中级及以上工程师职称证书或一级建造师执业资格证书； 2.具有5年及以上混凝土预制构件（铁路梁、构件等产品）生产技术管理工作经验； 3.具备混凝土制品生产、工艺技术、设备技术管理、试验检测等专业知识，熟知混凝土制品生产工艺流程，熟悉机械设备性能；具有较强的组织能力、判断与决策能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用制图及办公自动化软件。 | 1.负责生产现场管理，对各生产工序进行质量巡查；  2.负责参与产品工艺、技术、质量问题的分析、解决等；  3.参与质量体系的建立和维护；  4.负责生产进度统计管理和生产材料统计管理；  5.负责组织生产设备和工艺装备的日常维护和保养，建立生产设备台账、检修计划和记录，工具用具的合理管制；  6.负责对技术、质量、工艺提出改进建议；  7.负责车间员工日常管理工作。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目公司综合办公室综合岗 | 2 | 1.具有本科及以上学历，行政管理、工商管理、文学等相关专业。 2.具有2年及以上行政管理或人力资源管理工作经验。 3.熟悉国家及地方相关法律法规及政策；掌握行政管理、公文机要、后勤管理等相关知识；熟悉人力资源管理六大模块；具有一定的文字写作能力、沟通能力、协调能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责项目公司会议组织筹备，撰写会议纪要，保管会议资料，协助各部门开展会务工作；  2.负责草拟项目公司宣传稿件；  3.负责项目公司证照、印章管理工作；  4.负责文书档案的收集、汇总、整理、分类编目和立卷工作；  5.负责拟定项目公司年度培训计划并予以实施；  6.负责项目公司后勤事务工作；  7.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目物资采购岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历，物流工程、物资管理等相关专业，持中级及以上职称证书或一级建造师执业资格证书；  2.具有5年以上项目物资管理、物资采购工作经验，完整负责过1个项目的物资采购管理工作； 3.熟悉国家相关政策法规、行业规范，具备扎实的专业知识，能熟练使用各类办公软件等； 4.善于沟通，责任心强，有较强系统思维和成本意识，能服从公司工作安排。 | 1.负责根据生产任务，合理安排各类原材料进场，并做到先进先出。  2.负责根据零星物资需求，经领导批准后进行采购。  3.负责对生产材料和成品的堆放、标识、使用、发运进行监督。  4.负责现场物资设备定置管理，材料定额消耗成本管理。  5.负责定期对物资进行盘点，各类报表填报。  6.负责梳理所有物资的采购合同，并对原材料的价格进行多家比对、择优选用。  7.负责对物资内业资料进行完善，建立供应商合格供方名册、供方评价表、供方考核表等。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 项目质量安全环保岗 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，材料、工程类等相关专业； 2.具有1年及以上生产制造企业或工程施工企业安全管理工作经验，熟知三大管理体系，熟悉铁路桥梁预制技术标准和规范、质量管理要点和生产现场安全管理工作规范；具有一定的沟通协调能力、应变能力、分析能力、判断与决策能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。 3.持注册安全工程师可优先考虑。 | 1.负责拟定项目质量、安全、环保管理制度；  2.负责建立健全项目质量、安全、环保体系，并确保其正常运行。  3.负责草拟年度、月度安全质量环保工作计划。  4.协助组织安全检查、隐患排查及监督整改事项的落实和申报工作。  5.参与生产安全事故、质量事故、环境污染事故的调查、分析并提出处理意见，负责落实整改和防范措施。  6.协助召开安全质量环保工作会议，组织开展安全质量环保活动。  7.组织开展安全质量环保宣传、教育、培训工作。  8.起草编制安全操作规程，负责特种岗位持证上岗、证照有效期监管工作。  9.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 水泥制品公司总工程师 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，建筑材料、土木工程等相关专业，持工程师及以上专业技术职称证书； 2.具有10年及以上商品混凝土技术工作经验，且有5年及以上试验室主任或技术负责人工作经验； 3.具备商品混凝土及砂浆生产管控、质量技术、设备管理、试验检测等专业知识，熟知商品混凝土生产运营流程；具有较强的领导组织能力、判断与决策能力、沟通能力、协调能力；能熟练使用办公自动化软件。 | 1.负责制定公司生产技术、设备技术管理的标准和规范。  2.负责质量管理体系建设运行工作，抓好体系的规划、运行、培训、考核工作。  3.负责公司生产管理工作，制定各生产流程作业指导书。  4.负责生产工艺技术、设备工装的改进或创新。  5.组织新产品、新材料、新技术的研发和转化。  6.负责科技创新，指导专利或科创奖励的申报，提高科技水平。  7.指导公司产品性能分析、技术可行性研究与评定工作。  8.参与质量事故的调查、分析和提出技术措施的处理建议。  9.负责质量体系、纠正和预防措施及统计技术应用控制程序的实施、修订工作。  10.负责公司新建、扩建项目的基础设施建设工作。  11.完成领导临时交办的其他工作。 |
| 水泥制品公司市场营销部部长 | 1 | 1.具有本科及以上学历、学士及以上学位，市场营销、工程管理等相关专业； 2.具有10年及以上商品混凝土市场营销工作经验，且具有5年及以上市场营销团队管理工作经验，熟悉简阳市商砼行业情况； 3.熟悉国家招投标相关法律法规；具有较好的市场资源和背景，熟悉商品混凝土市场营销的工作流程和规范、要点；具有较强组织能力、沟通协调能力、谈判能力、判断与决策能力、计划与执行能力；能熟练使用办公自动化软件。  4.有商砼业务资源的可优先考虑。 | 1.负责制定市场营销相关管理制度。  2.掌握本行业的市场动态，提出营销策略与应变方案。  3.负责制定部门年度销售计划，并组织实施。  4.组织开展业务拓展、合同洽谈工作，组织实施投标、合同签订工作，建立各类台账。  5.协调解决产品售后的协调工作。  6.负责制定应收账款收款计划，组织实施应收账款资金回笼，保证公司资金安全。  7.建立客户档案，定期开展信誉评价及资质审核，负责客户开发和关系维护、发掘优质客户。  8.完成领导临时交办的其他工作。 |

附件2：

蜀道建科公司公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参工时间 |  |
| 入党时间 |  | 专业技术职称 |  | 执（职）业资格 |  |
| 学历、学位 | 教育（最高学历） |  | 毕业院校系  及专业 |  | |
| 在职教育  （最高学历） |  | 毕业院校系  及专业 |  | |
| 现工作单位及岗位 |  | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | |
| 教育、工作  经历 |  | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | |
| 近三年考核结果 |  | | | | |
| 所在企业  意见  （蜀道集团内部人员需所在企业意见） | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 承诺书 | 本人已认真阅读并清楚知晓《四川蜀道建筑科技有限公司2023年公开招聘的通知》内容，现郑重承诺：本人所提供的报名信息及相关材料均真实、准确、有效，如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。  承诺人： 年 月 日 | | | | |
| 资格审核  意见 | 符合招聘条件（ ） 不符合招聘条件（ ）  审核人签字： 负责人签字：  年 月 日 | | | | |